

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Victor Aaron Sandoval Fernandez
CUI: 3006 44760 0101
Número de contrato: DGDCFC-029-027-2022
Acuerdo Ministerial: 18-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Nit del Contratista: 10006675-5
Número de Factura: 2299677508
Serie: C6C97C69
Honorarios Mensuales: Q6,000.00
Período del Informe: Mes de junio de 2022
Monto Total del Contrato: Q71,612.90
Plazo del Contrato: 3 de enero al 31 de diciembre del 2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde con lo contabilizado en los libros de Inventarios.
g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde a las necesidades del personal.

Victor Aaron Sandoval Fernandez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Victor Aaron Sandoval Fernandez]

Firma de Contratista

Ruth Nohemí Monzón Flores
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Ruth Nohemí Monzón Flores]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
JEFA FINANCIERA

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

